**UMOWA**

**o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych**

**w Klubie Dziecięcym w Gminie Pawłów, Jadowniki 49**

zawarta w dniu:……………………………….. pomiędzy:

Panią Dyrektor Elżbietą Pożoga

a

rodzicem / opiekunem prawnym dziecka ………………...………….…………………………

(imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią

………………………………………………………………….………………………………..

zamieszkałym/ą

………………………………………………...............................................................................

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria/nr ……………………………………………
zwanym w dalszej treści umowy „**Rodzicem**”

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w Klubie Dziecięcym dla dziecka na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Dane dziecka:
3. imiona:………………………………………………………………………………………….
4. nazwisko: ……………………………………………………………………………................
5. data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………………
6. adres zameldowania: …………………………………………………………………………..
7. adres zamieszkania: ………………………………………………………………………........
8. telefon kontaktowy: ……………………………………………………………………………
9. mail :…………………................................................................................................................
10. Rodzic zobowiązuje się do powiadamiania klubu dziecięcego o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeśli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ...................................... do ………………….……………….
2. Opieka będzie świadczona w wymiarze: ……. godzin/ dziennie w godzinach od ……. do ………
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzeniawynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 3**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jestświadczenie usługi wychowawczo-opiekuńczej i edukacyjnej nad dzieckiem wskazanym w § 1 pkt 2.
2. Usługę wychowawczo-opiekuńczą i edukacyjną zapewni się poprzez:
3. zapewnienie dziecku warunków pełnego bezpieczeństwa,
4. organizację różnorodnych zajęć z zachowaniem właściwej higieny,
5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
6. racjonalne wyżywienie zawierające niezbędne składniki pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci do lat 3,
7. prowadzenie adresowanej do rodziców systematycznej działalności w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
8. współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki celem ujednolicenia metod żywienia i pielęgnacji,
9. zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry.

**§ 4**

**Współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do:
2. zapoznania i przestrzegania treści niniejszej umowy,
3. przyprowadzania do klubu dziecięcego dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,
4. osobistego, punktualnego odbierania dziecka z klubu dziecięcego lub pisemnego upoważnienia innej pełnoletniej osoby,
5. telefonicznego informowania opiekunów o spóźnieniach rodziców/prawnych opiekunów lub osób pisemnie upoważnionych w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności,
6. informowania dyrektora lub opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w klubie dziecięcym,
7. comiesięcznej opłaty za każdą godzinę pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym w wysokości **1,50 zł/1h,**
8. **opłaty za ubezpieczenie dziecka**
9. comiesięcznej opłaty za wyżywienie w wysokości **5,00 zł**./ dzień pracy klubu, wpłata na stosowne konto
10. terminowego dokonywania wpłat za dziecko na koniec każdego miesiąca, na wskazane konto
11. przekazywania aktualnej informacji o stanie zdrowia dziecka.
12. Rodzice/prawni opiekunowie mają w szczególności prawo do:
13. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu się w grupie,
14. indywidualnych konsultacji prowadzonych z inicjatywy dyrektora klubu, opiekunów zatrudnionych w klubie lub rodziców/prawnych opiekunów,
15. uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dziecka oraz najbliższych członków rodziny,
16. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy klubu.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

Pani Dyrektor Elżbieta Pożoga może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1. nieprzestrzegania przez rodzica/prawnego opiekuna przepisów niniejszej umowy,
2. zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w klubie dziecięcym za okres powyżej jednego miesiąca,
3. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,
4. gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
5. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki nad dzieckiem.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 9**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdejze stron.
2. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego
4. Upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego
5. Oświadczenie rodzica o wyrażenie zgody na wykorzystywanie wizerunku
6. Deklaracja o liczbie godzin pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym

………………………………………. ………………………………….

*( Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna) ( Data, pieczęć i podpis Pani Dyrektor)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

………………………..……………….……………...

*(Miejscowość, data i podpis rodzica)*